



**МЕЖРАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 2**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Качуг

«28» декабря 2020 года

№ 38-ру-о

О внесении изменений в учетную политику для целей бюджетного и налогового учета.

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В связи с этим руководствуясь Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.08.2015 года № 119-мпр:

1. внести следующие изменения в учетную политику для целей бюджетного и налогового учета, утвержденную распоряжением от 24.12.2018 № 34-ру-о:

I. Общие положения

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Движение бюджетных средств осуществляется на счетах управления, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее — федеральное казначейство) и в министерстве финансов Иркутской области (далее — областное казначейство):

В областном казначействе:

Казначейский счет 03221643250000003400

Минфин Иркутской области (Межрайонное управление №2, л/с 02342000010)

Лицевые счета:

ПБС — л/с 80600010001

Администрирование доходов ГРБС:

Казначейский счет 03221643250000003400

УФК по Иркутской области (министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, л/с 04342023610)

Денежные средства, полученные во временное распоряжение

Казначейский счет 03221643250000003400

Минфин Иркутской области (Межрайонное управление №2, л/с 05342022830)

Учет операций по движению безналичных денежных средств управления ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующим счетов.

Поступление денежных средств во временное распоряжение оформляется на основании документов, прилагаемых к выписке со счета.

Источниками формирования средств, поступающих во временное распоряжение являются:

- Залог денежных средств в размере обеспечения исполнения государственного контракта, предоставляемый участником конкурса или победителем аукциона.

- Денежные средства, поступившие на ответственное хранение, в обеспечение исполнения контракта возвращаются поставщику (подрядчику) после выполнения обязательств на основании письма письменного заявления возвращаются поставщику (подрядчику) после выполнения обязательств на основании письма.

- Залог денежных средств в размере обеспечения гарантийных обязательств по контракту, предоставляемый поставщиков товаров, работ, услуг Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику) после окончания срока гарантии на основании письма.

2) В раздел V. «Учет отдельных видов имущества и обязательства»

добавить пункт 1.3.

1.3.Первичные учетные документы, выставленные поставщиками в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в управление в месяце, следующем за отчетным:

до 5 числа — отражаются датой составления документа;

после 5 числа — отражаются датой их поступления.

Дата получения первичного учетного документа должна

проставляться на лицевой стороне первичного документа в виде штампа или рукописной отметки специалистом управления.

добавить пункт 3.9.:

3.9. Основные средства, списываются с балансового учета и до оформления их списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

3) Добавить подраздел 13 «Нематериальные активы» и изложить в следующей редакции:

13.1. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению, внутреннему перемещению объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов управления, оформленного соответствующим первичным (сводным) учетным документом, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования. Документы, необходимые для постановки на учет, внутреннего перемещения нематериальных которые являются результатом исполнения расходных обязательств управления, оформляются ответственным структурным подразделением.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бюджетному учету и начисления амортизации устанавливается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов управления:

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

13.2. Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

13.3. Счет операций ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.) «Материальные запасы» изложить в следующей редакции:

Материальные ценности, приобретенные для использования в процесс деятельности управления, учитываются в составе материальных запасов.

4.1. К материальным запасам относятся:

предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- следующие материальные ценности, независимо от их стоимости и

срока службы:

материальные ценности специального назначения;

мягкий инвентарь;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

В случае если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с пунктом 99 Инструкции У° 157н указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов - более 12 месяцев), такие объекты принимаются к учету согласно Инструкции № 157н в составе материальных запасов.

4.1. Единица бюджетного учета материальных запасов выбирается таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль их наличия и движения. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материальных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа, единичный объект и т.п.

4.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Первоначальная стоимость материальных запасов в целях ведения бюджетного учета признается их фактической стоимостью.

Под первоначальной стоимостью объектов материальных запасов признается сумма фактических вложений в их приобретение, предъявленных управлению поставщиками и (или) подрядчиками, включая НДС.

4.3. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с контрактом поставщику;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

- суммы, уплачиваемые за подготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки.

4.4. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у управления в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств и иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости.

4.5. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Неучтенные объекты материальных запасов, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету по их

текущей оценочной стоимости на дату принятия к учету.

Первоначальной (фактической) стоимостью материальных запасов, принимаемых к бухгалтерскому учету по результатам инвентаризации, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние, пригодное для использования.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бюджетному учету материальных запасов постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов министерства используются данные о ценах, действующих на дату принятия к учету (оприходования) имущества, на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, а в случае невозможности документального подтверждения экспертным путем используются сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

4.7. Принятие к бюджетному учету материальных запасов осуществляется, если иное не установлено распоряжениями управления, на основании оформленного оправдательного документа (первичного (сводного) учетного документа).

4.8. Выбытие объектов материальных запасов осуществляется, если иное не установлено распоряжениями министерства, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в управлении.

4.9. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Выдача запас и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды управления оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды управления 0504210), которая является основанием для их списания.

4.10. Выбытие материальных запасов по причине их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежащим образом оформленных актов с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

4.11. Выбытие материальных запасов по причине их списания в результате их потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежащим образом оформленных актов с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежащим образом оформленных первичных (сводных) учетных документов.

Горюче-смазочные материалы (ГСМ) списываются по нормам, установленным Распоряжением от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р

Министерством транспорта Российской Федерации.

Нормы применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина утверждаются распоряжением начальника управления.

Списание ГСМ производится по средней фактической стоимости на основании путевых листов.

Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные Разделом II приказа Минтранса России от 18.09.2008 N. 152, по форме, согласно, приложению к порядку.

Объекты материальных запасов учитываются на счетах Рабочего плана счетов.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству в разрезе материально-ответственных лиц и (или) мест хранения.

Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам».

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» по кредиту 0 401 10 189 «Иные доходы».

Выбытие имущества со счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Для списания материальных запасов, кроме Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) применяются:

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 050210);

Путевой лист;

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Аналитический учет материальных запасов по дополнительным аналитическим признакам осуществляется по номенклатуре, партиям и центрам материальной ответственности. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Расходы на закупку управлением одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки

учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Специальные охлаждающие и стеклоомывающие жидкости для автомобиля, которые фактически не являются ГСМ, в том числе тосол, антифриз учитывать на счете 0.105.06 .000 и по КОСГУ 346.

5) В разделе 10. «Финансовый результат»:

5.1.В подпункте 10.4. исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора».

5.2.В подпункте 10.5. слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

5.3. Дополнить подпунктом 10.6:

«10.6. Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

6) В приложение 5 «Рабочий план счетов» внести следующие изменения.

5.1. дополнить строками:

1	1	1	6	0	Права пользования нематериальными активами	по видам нематериальных активов
1	1	1	6	N		Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1	1	1	6	R		Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками

	1 1 1	6	1		Права пользования программным обеспечением и базами данных
--	-------	---	---	--	--

7) приложение 15 «Порядок учета расчетов по оплате труда и платежам в бюджет» внести следующие изменения:

абзац четвертый пункта 1.2. изложить в следующей редакции-

Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате зарплаты за вторую половину месяца. Расчетный листок сотрудники управления получают в электронном виде. Для получения расчетного листка в электронном виде, сотрудник подает согласие на предоставление информации в электронном виде. Подтверждением выдачи расчетного листка в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем через кадровый портал.

8) приложение 16.2 «нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобили» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

9) в приложении 16.3 маршруты следования слова:

-УАЗ Патриот заменить на NISSAN TERRANO;

-УАЗ-396254 заменить на УАЗ Патриот

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета и организационной работы-главного бухгалтера М. А. Малханову.

Начальник управления



Е.А. Нечаева

